



IGLESIA DEL NAZARENO - REGIÓN MESOAMERICA

INFORME ANUAL DE MIEDD LOCAL AÑO 201__

Período de _____ a _____
Mes Año Mes Año



IGLESIA: _____

DISTRITO: _____

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente y responda lo que se le pide. Este informe debe ser debidamente revisado por el secretario de la iglesia para que los datos no difieran entre el informe del superintendente de MIEDD y el del secretario de la iglesia, además debe estar debidamente aprobado y firmado por el pastor y /o encargado de la iglesia. "La División General de Ministerios de Escuela Dominical y Discipulado necesita recibir cifras correctas de matrícula y asistencia de cada distrito (iglesia), a fin de compilar un informe preciso de crecimiento anual de MIEDD dentro de la denominación."

ESCUELA DOMINICAL Y DISCIPULADO

EDADES	LISTA RESPONSABILIDAD (MATRÍCULA)	ASISTENCIA REGULAR (PROMEDIO DE ASISTENCIA)	Notas: Lista de responsabilidad (Matrícula): Cada persona (Niños, Jóvenes y Adultos) que ha asistido a una clase de Escuela Dominical, grupo pequeño, actividad de MIEDD, etc. Tenemos una responsabilidad para alcanzarlos para Cristo y llevarlos a la comunión de la iglesia. Asistencia Regular: Es el registro de asistencia a los diversos grupos de estudios bíblicos auspiciados por MIEDD (Escuela Dominical, Ministerios entre adultos, jóvenes y niños; grupos familiares, células, otros).
Niños			
Jóvenes			
Adultos			
TOTALES			

Del total de la asistencia regular, ¿Cuántos asistieron el domingo en la mañana? _____

Del total de la asistencia regular, ¿Cuántos asistieron a grupos de discipulado? (Grupos pequeños, Células, Estudios de bautismo, Recepción de membresía, otros) _____

EDADES	ETAPAS DE DISCIPULADO			DISCIPULADORES
	Básico Nivel B - Nuevos Creyentes	Intermedio Nivel C - Creyentes Creciente	Avanzado Nivel D - Escuela de Liderazgo	
Niños				
Jóvenes				
Adultos				
TOTALES				

Maestros de Escuela Dominical _____

Oficiales de Escuela Dominical _____

¿Cuándo y en qué lugar se reúnen las clases? _____

¿Cómo reclutan y capacitan los maestros y oficiales? _____

MATERIALES

¿Qué materiales usa en sus clases de niños? _____

¿Qué materiales usa en sus clases de jóvenes? _____

¿Qué materiales usa en sus clases de adultos? _____

Comparta sugerencias para mejorar nuestro material de escuela dominical. _____

Comparta sugerencias para mejorar nuestro material de los ministerios de MIEDD. _____

Comparta sugerencias para mejorar los materiales de discipulado. _____

MINISTERIOS DE DISCIPULADO

NIÑOS	Número de reuniones	Promedio de asistencia
Iglesia Infantil		
Escuela Bíblica Vacacional		
Campamento de Distrito		
MEBI		
ICTHUS Benjamín		
MIDAN (Necesidades educativas especiales)		
Caravanas		

Otras actividades efectuadas dentro del Ministerio entre Niños:

JÓVENES	Número de reuniones	Promedio de asistencia
Campamento Juvenil Distrital		
Esgrima Bíblico		
Jóvenes en Misión		
Cultos Juveniles		
Veladas (Vigilias) de Oración		
Escuela de Liderazgo		
MIDAN (Necesidades educativas especiales)		

Otras actividades efectuadas dentro del Ministerio entre Jóvenes:

ADULTOS	Número de reuniones	Promedio de asistencia
Ministerio de la Mujer		
Ministerio entre Hombres (VID)		
Ministerio de Matrimonios (CaFé)		
Ministerio para Padres		
Tercera Edad (Plenitud de Vida)		
MIDAN		
Escuela de Liderazgo		

Otras actividades efectuadas dentro del Ministerio entre Adultos: _____

OTROS MINISTERIOS EDUCATIVOS

¿Funciona alguno de estos ministerios educativos en su iglesia local? (Indique la matrícula)

CDI (Centro de desarrollo infantil) _____ Guardería _____ Preescolar _____ Primarios _____

Secundaria / Básicos _____ Preparatoria / Diversificado _____ Otros _____

FINANZAS

Cantidad total invertida en el MIEDD _____

Asignación enviada al Distrito _____

Ofrenda EBV enviada al Distrito _____

Ofrenda Mes de la Biblia (Sociedad Bíblica): _____ Liga Bíblica _____

_____/_____/_____
Fecha

Superintendente de MIEDD

Pastor de la iglesia o encargado

Guía Para Llenar el Informe Anual de MIEDD, Región Mesoamerica

Página 1:

Encabezado:

- *El año eclesiástico* que comprende este informe debe incluir...
--El año que corresponde: Ej. 2011
--El *período* que incluye: mes y año de inicio y mes y año final. Ejemplo: Febrero 2011-Marzo 2012.
- *Nombre oficial* de la iglesia local y distrito al que pertenece.

Cuadro Estadístico de Discipulado y Escuela Dominical:

- **Edades:** Los nombres de las clases de Escuela Dominical ya no se incluirán, sino las edades de los alumnos de las clases. Esto es para permitir que las Escuelas Dominicales puedan usar diferentes formas de organizar las clases.

Se informará la etapa de discipulado de cada grupo de edad entre los Niños (0-11), Jóvenes (12-23) y Adultos (24 en adelante).

- **Etapas de Discipulado:** Esta sección es nueva, y se incluye con el propósito de motivar a que cada iglesia local tenga un sistema de discipulado para niños, jóvenes y adultos.

El Discipulado Básico (Nivel B - Nuevos Creyentes) incluir de la conversión a la membresía.

El Discipulado Intermedio (Nivel C –Creyentes Creciente) incluir el descubrimiento de los dones y la involucración en un ministerio de la iglesia (incluyendo la preparación de discipuladores).

El Discipulado Avanzado (Nivel D - Escuela de Liderazgo) incluir la capacitación para liderazgo.

Si su iglesia aun no ha desarrollado el discipulado por etapas no podrá llenar esta parte del informe, pero debe trabajar en esto durante el año entrante para que el próximo año sí pueda llenar esta sección, pero con los números reales.

- **Discipuladores:** Esta sección también es nueva y tiene el propósito de ayudarnos a ver que necesitamos capacitar discipuladores entre niños, jóvenes y adultos y también de saber cuántos discipuladores tenemos y cuántos más debemos preparar durante el año.

Los discipuladores serán aquellos que están discipulando a otros: uno a uno, o en grupos; ya sea en el discipulado básico, intermedio o avanzado. Se debe tener cuidado de no informar un maestro o suplente más de una vez. También se incluyen los maestros de Escuela Dominical.

Si su iglesia aun no ha desarrollado discipuladores en las diferentes etapas no podrá llenar esta parte del informe, pero debe trabajar en esto durante el año entrante para que el próximo año sí pueda llenar esta sección del informe, pero con los números reales.

Maestros de Escuela Dominical: Es la cantidad de los maestros y suplentes que han sido facultados para dar clases entre los niños, jóvenes y adultos y en Escuela por Extensión. Se debe tener cuidado de no informar un maestro o suplente más de una vez. No incluye a los que solo son discipuladores de uno a uno o en grupo. Un maestro de escuela dominical que también discipula de uno a uno o en grupo sólo se cuenta una vez.

Oficiales de Escuela Dominical: La cantidad de los oficiales de la Escuela Dominical que están presentes durante el tiempo de impartir clases. Son el secretario, tesorero de la Escuela Dominical y cualquier otro oficial. Aunque se informan los oficiales separadamente, deben estar matriculados en una clase de Escuela Dominical y ser contados en la asistencia de su clase cuando estén presentes cumpliendo sus funciones.

Dos preguntas:

- ¿Cuándo y en qué lugar se reúnen las clases? Incluir el día de la semana, el horario (de tal a cual hora) y el lugar (que puede ser en un salón en el templo, una casa, etc.).
- ¿Cómo reclutan y capacitan los maestros y oficiales? Incluir el proceso que se usa para nombrar, designar y capacitar a los maestros y oficiales de la Escuela Dominical.

Materiales:

Aquí hay una serie de preguntas relacionadas con los materiales que están usando para las clases de Escuela Dominical, en los ministerios entre niños y adultos de la Escuela Dominical y en el discipulado en la iglesia local. Sus sugerencias son apreciadas grandemente.

Deseamos y promovemos el uso de los materiales que ofrece la Iglesia del Nazareno por medio de la Casa Nazarena de Publicaciones y la Región Mesoamérica en todos sus ministerios y discipulado. Otros materiales se podrían usar para complementar nuestros materiales, pero siempre y cuando el material sea revisado para asegurar que no hay problemas de doctrina o de otra índole.

Página 2**Cuadro Ministerios de Escuela Dominical:****Niños:**

En la primera columna a la izquierda hay una lista de los ministerios que tiene el MIEDD para los niños. Hay un espacio en blanco para añadir otro ministerio que la iglesia local esté realizando con los niños.

La segunda columna es para incluir la cantidad de reuniones de cada ministerio durante el año. Si realiza una reunión por mes serían 12 reuniones en total, etc.

La siguiente columna es para indicar la asistencia promedio del año en cada ministerio. El promedio de asistencia se calcula sumando la asistencia de cada reunión dividida por la cantidad de reuniones que se realizaron durante el año.

Favor indicar abajo otras actividades que se llevaron a cabo con los niños durante el año.

Jóvenes: (siga las mismas instrucciones de los ministerios de niños para los ministerios entre los Jóvenes) Favor indicar abajo las actividades que el MIEDD llevó a cabo con los jóvenes durante el año, además de las clases de Escuela Dominical.

Adultos: (siga las mismas instrucciones de los ministerios de niños para los ministerios entre los adultos)

Otros Ministerios Educativos:

Favor indicar si la iglesia realiza uno de los ministerios educativos mencionados en la lista.

Finanzas:

Incluya las cantidades que se pide aquí de su informe financiero anual del MIEDD.

Fecha y Firmas:

Es importante incluir la fecha que se realizó este informe juntamente con las firmas del superintendente local de MIEDD y el pastor.